



Pitanja iz informatike

Poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata

Rbr.	Pitanje
1.	Možete li programom Microsoft Word napraviti dokument iz predloška na mrežnoj mapi ?
2.	Da li je moguće dodati videozapis u Word dokument ?
3.	Može li se kreirati nova tablica korištenjem samo miša ?
4.	Da li je za umetanje 3D modela nužno potreban mrežni izvor ?
5.	Može li se snimiti potpuno nova datoteka na OneDrive ?
6.	Da li je razmak na naslove u cijelom dokumentu određen u predlošku ?
7.	Da li je titling u cijelom dokumentu određen u predlošku ili samo u jednom dijelu dokumenta ?
8.	Može li se na kartici Polazno odabrati stil ?
9.	U kojoj kartici se dodaje Tema ?
10.	Ako se klikne na neku od Tema može li se vidjeti kako ona izgleda ili se mora prvo snimiti dokument ?
11.	Ako Word crvenim podcrtavanjem samostalno označi jednu ili više riječi, tada to znači:
12.	Ako Word plavim dvostrukim podcrtavanjem samostalno označi jednu ili više riječi, tada to znači:
13.	Ako u ponuđenom izboru nakon napravljene gramatičke korekcije dobijete izbor akcije „Zanemari“, tada to znači:
14.	Ako u ponuđenom izboru nakon napravljene gramatičke korekcije dobijete izbor akcije „Ispravak“, tada to znači:
15.	U kojoj kartici se nalazi akcija „Zamijeni“ ?
16.	U kojoj kartici se nalazi akcija „Traži“ ?
17.	Može li se izvršiti zamjena svih riječi koje su pronađene ?
18.	Može li se izvršiti zamjena samo prvo pronađene instance ?
19.	Kopirati oblikovanje u programu MS Word možete na sljedeći način?
20.	U kojoj kartici se nalazi akcija „Zajedničko korištenje“ ?
21.	Kojom akcijom možete odabrati odnosno označiti jednu riječ u programu MS Word?
22.	Treba li obavezno poslati poruku osobi s kojom se zajednički koristi dokument ?
23.	Da li je OneDrive vrlo bitan za zajedničko korištenje dokumenata ?
24.	Možete li na padajućem izborniku odabrati osobu s kojima želite zajednički koristiti dokument ?

25.	Možete li odabrati osobu s kojom želite zajednički koristiti dokument tako da unesete ime odnosno adresu e-pošte ?
26.	U kojoj kartici se nalazi akcija „Evidentiranje promjena“ ?
27.	Da li se akcija „Evidentiranje promjena“ nalazi u kartici „Pregled“ ?
28.	Može li se početi pisati tekst tamo gdje se u tekstu nalazi pokazivač ?
29.	Treba li postaviti pokazivač na mjesto gdje se želi početi pisati tekst ?
30.	Što će se desiti ako „dvokliknemo“ jednu riječ u tekstu ?
31.	Što će se desiti ako kliknemo desno od crte ?
32.	Može li se tekst staviti u kurziv ?
33.	Da li pod oblikovanjem teksta spada promjena fonta ?
34.	Je li moguća promjena veličine fonta kod oblikovanja teksta ?
35.	Što Vam omogućuje program Microsoft Word na osobnom računalu?
36.	Stvoriti dokument u programu Microsoft Word možete klikom na sljedeći alat u izborniku Datoteka?
37.	Za dodavanje slika, oblika i grafikona u programu Microsoft Word odaberite karticu?
38.	Pomoću kartice Umetanje programa MS Word možete?
39.	Predložci stilova u programu MS Word mogu se odabrati na kartici?
40.	Teme daju dokumentu profesionalni izgled, a u programu MS Word mogu se naći u kartici?
41.	Zamjena teksta u dokumentu programa MS Word može se napraviti pomoću koje kartice i alata?
42.	Kako MS Word označava riječi prilikom provjere pravopisa i gramatike?
43.	Kako omogućujemo zajedničko korištenje dokumenta u programu MS Word?
44.	Kada omogućite zajedničko korištenje dokumenta u programu MS Word možete?
45.	Spremiti dokument u programu MS Word možete odabirom izbornika i naredbe?
46.	Kako Word označava netočan pravopis i gramatiku odnosno stilske probleme?
47.	Word automatski pretvara web-adresu u vezu kada pritisnete razmaknicu ili Enter ako ste na početku utipkali?
48.	Kad desnom tipkom miša u programu Word kliknete na vezu i odaberete Ukloni hipervezu rezultat je?
49.	Odabrati odnosno označiti jednu riječ u programu MS Word možete sljedećom akcijom?
50.	Alat Zamjena u programu Word možemo naći na kartici?
51.	Što mijenjate klikom na naredbu Zamijeni u programu Microsoft Word?